



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI

B-dul Independenței nr.10, Tel: 0344/078313; Fax: 0344/078316

Operator de date cu caracter personal nr. 2250

E-mail: ru@spclep-ploiesti.ro Web: <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/>

nr.inreg. 60561 data - 4 IAN. 2024

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023

Întocmit la nivelul **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI** de către Comp.Resurse Umane, Achiziții Publice, departament în responsabilitatea căruia a intrat aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2023, actualul raport de evaluare internă (finalizat după aplicarea procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit căreia activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse si proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte buna
 Buna
 Satisfacatoare
 Nesatisfacatoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare;

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-actualizarea și poziționarea unor informații cheie pe pagina principală a site-ului instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	0	1	0	1	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)					1
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice					
c) Acte normative, reglementari					
d) Activitatea liderilor institutiei					
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare					
f) Altele, cu mentionarea acestora:					

	Termen de raspuns				Mod de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicat in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:
Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
Nu este cazul.

	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiilor	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
5. Numar total de solicitari respinse	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul excecptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor / informatiilor solicitate)
Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare		6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544 din 2001, cu modificarile si completarile ulterioare					
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0	0

7.2.Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public.

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/ biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- instruirea salariatilor in acest sens
- colaborarea între servicii/compartimente

c) enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Publicarea la loc cat mai vizibil in cadrul institutiei a informatiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilitati a acestor informatii/ documente pe pagina oficiala de internet a Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, respectiv actualizarea acestora ori de cate ori situatia o impune.
- Optimizarea fluxului comunicational
- actualizarea periodica a informatiilor de interes public; - publicarea informatiilor de interes public pe site-ul primariei, la sediu si in ziare locale.

Intocmit,

data : 04.01.2024

Comp.Resurse Umane, Achiziții Publice
Milică Gabriel